

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА:

1. Учебно-программная документация, предоставляемая на согласование Начальнику Центра научно-технической и инновационной работы РУП «Белстройцентр» должна направляться с сопроводительным письмом;
2. Утвержденная и заверенная печатью учебно-программная документация предоставляется на согласование в двух экземплярах;
3. Предоставляемая на согласование учебно-программная документация должна содержать:
 - учебную программу повышения квалификации/переподготовки;
 - учебный план повышения квалификации/переподготовки;
 - учебно-тематический план повышения квалификации/переподготовки;
4. Разработка учебно-программной документации осуществляется отдельно по каждой из должностей служащих, занятых архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью, и специализации, в связи с различием осуществляемых ими трудовых функций и предъявляемых требований к квалификации руководителей и специалистов.
5. Учебно-программная документация составляется и оформляется в соответствии с инструкцией об общих требованиях к учебным планам, учебным программам, учебно-тематическим планам, на основании которых осуществляются повышение квалификации и переподготовка руководителей и специалистов, о порядке их разработки и утверждения (далее – Инструкция), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 ноября 2009 г. № 70.
6. Титульный лист программы должен быть оформлен в соответствии с Приложением 1 Инструкции, и должен содержать наименование категории работников, для которых предназначена данная программа согласно Постановлению Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 26.03.2014 № 15 (в редакции постановления Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 23.03.2017 № 9) «О некоторых вопросах аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области архитектурной,

градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений»

7. В учебно-программной документации в обязательном порядке должны быть освещены вопросы идеологии белорусского государства и антикоррупционного законодательства.
8. Учебно-программная документация в целом, а также список рекомендуемой литературы должны содержать ссылки только на актуальные ТНПА и НПА, в действующей редакции.
9. С направляемой на согласование учебно-программной документацией необходимо предоставить не менее двух рецензий (одна рецензия – внутренняя, другая составленная внешним рецензентом).

Отклоняются рецензии, подписанные разными рецензентами, но имеющие идентичные тексты; рецензии специалистов, работающих в одном вузе; рецензии кафедр, не преподающих дисциплину и (или) не осуществляющих подготовку по соответствующей специальности (профилю образования).

Внешние рецензенты должны быть специалистами в области, охваченной учебной документацией, и иметь соответствующий квалификационный аттестат, выдаваемый Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь, подтверждающим квалификацию внешнего рецензента по специальности аттестации.

Пример: рецензентом программы повышения квалификации мастера (общестроительные работы) может быть специалист, аттестованный на выполнение функций главного инженера, производителя работ, технического надзора по специализации аттестации «Общестроительные работы».

10. По программе повышения квалификации специальности «Управление проектами в строительстве» должно быть предусмотрено не менее 80 аудиторный часов занятий.