

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**21 марта 2014 г. N 252**

**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ АТТЕСТАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ,  
СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В  
ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

(в ред. постановлений Совмина от 21.01.2017 N 57,  
от 06.05.2017 N 333, от 23.02.2018 N 148, от 02.07.2020 N 399)

В соответствии с подпунктом 28.1 пункта 28 Указа Президента Республики Беларусь от 14 января 2014 г. N 26 "О мерах по совершенствованию строительной деятельности" и в целях повышения качества и обеспечения безопасности выполняемых работ при строительстве объектов Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений;

Положение об аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию зданий и сооружений.

2. Республиканским органам государственного управления привести свои нормативные правовые акты в соответствии с настоящим постановлением и принять иные меры по его реализации.

3. Министерству архитектуры и строительства разъяснять вопросы применения настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2014 г., за исключением пункта 2, вступающего в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

(Извлечение)

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ  
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ,  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ, СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок проведения аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений (далее - специалисты).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

аттестация - процедура оценки профессиональной компетентности претендентов в форме квалификационного экзамена;

заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившиеся в уполномоченную организацию с заявлением о проведении аттестации претендента с приложением необходимых документов. В случае если заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то он является нанимателем в отношении претендента;  
(в ред. постановления Совмина от 02.07.2020 N 399)

квалификационный аттестат - документ, подтверждающий профессиональную компетентность специалиста для осуществления деятельности в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнения работ по обследованию зданий и сооружений (далее - деятельность в области строительства);

квалификационный экзамен - процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности претендента, проводимая уполномоченной организацией;

обладатель квалификационного аттестата - специалист, имеющий квалификационный аттестат;

претендент - специалист, претендующий на получение квалификационного аттестата, имеющий соответствующее профессиональное образование и стаж работы по специализации аттестации, если иное не предусмотрено законодательством;

профессиональная деятельность - трудовая деятельность по определенной профессии;

профессиональное образование - образование, ориентированное на профессиональную деятельность;

специализация аттестации - вид профессиональной деятельности, определяемый специальностью, направлением специальности в области строительства, профессиональная компетентность для осуществления которого подтверждается квалификационным аттестатом;

стаж работы по специализации аттестации - период времени, в течение которого претендент осуществлял деятельность по специализации аттестации;

уполномоченная организация - инженерное республиканское унитарное предприятие "БЕЛСТРОЙЦЕНТР";

экзаменатор - специалист, уполномоченный на подготовку и проведение квалификационного экзамена, оценку его результатов.

3. Перечень специалистов, подлежащих аттестации, критерии их допуска к аттестации по ее специализациям устанавливаются Министерством архитектуры и строительства.

4. Процедура аттестации включает:

прием заявления о проведении аттестации претендента с прилагаемыми к нему документами;

проверку правильности составления заявления о проведении аттестации претендента, полноты представленных документов;

принятие решения о допуске претендента к квалификационному экзамену;

проведение квалификационного экзамена;

принятие решения по результатам квалификационного экзамена;

оформление квалификационного аттестата;

внесение данных в перечень аттестованных специалистов;

выдачу квалификационного аттестата.

5. При проведении аттестации уполномоченной организацией обеспечивается конфиденциальность полученной информации в соответствии с законодательством.

6. Обжалование решений по вопросам аттестации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6-1. Возникающие при проведении процедуры аттестации спорные вопросы (о профессиональном образовании, стаже работы по специализации аттестации и другие), а также спорные вопросы, связанные с прекращением действия квалификационных аттестатов, рассматриваются комиссией, создаваемой Министерством архитектуры и строительства. В состав комиссии могут быть

включены с их согласия представители государственных органов, иных организаций, учреждений высшего образования, общественных объединений.

Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства архитектуры и строительства.

Председателем комиссии является первый заместитель Министра архитектуры и строительства. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Члены комиссии не имеют права делегировать полномочия другим должностным лицам. Если член комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании, он может в письменном виде представить председателю комиссии мнение по рассматриваемым вопросам.

Председатель комиссии определяет время и место проведения заседания комиссии, а также перечень подлежащих рассмотрению вопросов.

Подготовка заседания комиссии, материалов для рассмотрения ею и ведение делопроизводства возлагаются на уполномоченную организацию.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих ее членов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии может в письменном виде изложить мнение с приложением записки к протоколу заседания комиссии.

Решения комиссии выносятся в письменном виде, подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

На основании решений комиссии окончательные решения принимаются Министерством архитектуры и строительства.

(п. 6-1 введен постановлением Совмина от 21.01.2017 N 57)

## **ГЛАВА 2**

### **ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ДОПУСКЕ ПРЕТЕНДЕНТА К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

7. Заявитель подает в уполномоченную организацию заявление по форме, устанавливаемой Министерством архитектуры и строительства.

К заявлению прилагаются:

две цветные фотографии претендента размером 3 x 4 см;

копии диплома о высшем и (или) среднем специальном образовании, трудовой

книжки (если ее ведение предусмотрено законодательством) и иных документов, подтверждающих стаж работы по специализации аттестации, заверенные подписью руководителя (уполномоченного им в установленном порядке должностного лица) юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя, в случае если заявителем выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

(в ред. постановлений Совмина от 21.01.2017 N 57, от 23.02.2018 N 148, от 02.07.2020 N 399)

копии диплома о высшем и (или) среднем специальном образовании, трудовой книжки (если ее ведение предусмотрено законодательством) и иных документов, подтверждающих стаж работы по специализации аттестации, с предъявлением оригиналов указанных документов и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в случае если заявителем выступает физическое лицо; (абзац введен постановлением Совмина от 02.07.2020 N 399)

документ, подтверждающий внесение платы за услуги, за исключением случаев внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

При намерении обладателя квалификационного аттестата продолжать выполнение вида деятельности в области строительства по специализациям аттестации, по которым он ранее аттестован, заявитель направляет в уполномоченную организацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением, заявление о проведении аттестации претендента по заявляемой специализации аттестации не позднее чем за месяц до срока окончания действия квалификационного аттестата.

(часть третья п. 7 введена постановлением Совмина от 21.01.2017 N 57)

8. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о проведении аттестации претендента и документов, указанных в части второй пункта 7 настоящего Положения, проводит проверку правильности составления заявления, полноты представленных документов, анализирует документы и принимает решение о допуске претендента к квалификационному экзамену.

9. Уполномоченная организация отказывает в принятии заявления о проведении аттестации претендента в случаях, предусмотренных законодательными актами.

10. При принятии решения уполномоченной организацией о допуске претендента к квалификационному экзамену копия решения выдается заявителю. В данном решении должны быть указаны:

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) претендента;

специальность и квалификация претендента в соответствии с дипломом о высшем и (или) среднем специальном образовании;

специализация аттестации;

дата, время и место проведения квалификационного экзамена.

11. Документы, указанные в пунктах 7, 10 настоящего Положения, оформляются уполномоченной организацией в личное дело претендента.

### **ГЛАВА 3 ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

12. Квалификационный экзамен проводит экзаменационная комиссия, созданная уполномоченной организацией и состоящая не менее чем из двух экзаменаторов. Экзаменатор должен иметь высшее образование в области строительства, стаж работы в области строительства не менее пяти лет или стаж работы в области строительства не менее 10 лет и высшее образование.  
(в ред. постановления Совмина от 21.01.2017 N 57)

13. Для сдачи квалификационного экзамена претендент должен представить экзаменационной комиссии документ, удостоверяющий личность.

14. Квалификационный экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность квалификационного экзамена составляет 60 минут.

Состав квалификационного экзамена, пороговый критерий положительной оценки компьютерного тестирования для каждой категории претендентов, подлежащих аттестации, устанавливаются Министерством архитектуры и строительства.  
(п. 14 в ред. постановления Совмина от 21.01.2017 N 57)

15. Перечень вопросов для компьютерного тестирования разрабатывается уполномоченной организацией.  
(п. 15 в ред. постановления Совмина от 21.01.2017 N 57)

16. Результат компьютерного тестирования оформляется протоколом экзаменационной комиссии. Претендент, получивший отрицательную оценку по результатам компьютерного тестирования, считается не сдавшим квалификационный экзамен.

17. Исключен.  
(п. 17 исключен со 2 мая 2017 года. - Постановление Совмина от 21.01.2017 N 57)

18. Результаты компьютерного тестирования заносятся в экзаменационную ведомость. Претендент считается успешно сдавшим квалификационный экзамен, если он получил положительную оценку по результатам компьютерного тестирования.  
(п. 18 в ред. постановления Совмина от 21.01.2017 N 57)

19. Претендент, не сдавший квалификационный экзамен, имеет право повторно сдать квалификационный экзамен в сроки, определенные уполномоченной организацией.

В случае повторной несдачи претендентом квалификационного экзамена он может быть допущен к его сдаче не ранее чем через 15 дней после повторной несдачи в порядке, предусмотренном для претендентов заявителей, подающих заявление о проведении аттестации претендента впервые.

(в ред. постановления Совмина от 21.01.2017 N 57)

20. Во время сдачи квалификационного экзамена претендентам запрещается:

пользоваться нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, инструктивным материалом, справочной и другой литературой;

вести переговоры с другими претендентами;

пользоваться электронными носителями информации и средствами связи.

Претендент, нарушивший требования, указанные в части первой настоящего пункта, отстраняется от сдачи квалификационного экзамена и допускается к его повторной сдаче не ранее чем через 60 дней после отстранения от сдачи квалификационного экзамена в порядке, предусмотренном для претендентов заявителей, подающих заявление о проведении аттестации претендента впервые.

В случаях, предусмотренных в части второй пункта 19 настоящего Положения и части второй настоящего пункта, Министерством архитектуры и строительства принимается решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата.

#### **ГЛАВА 4**

### **ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА**

21. В случае положительного результата квалификационного экзамена Министерством архитектуры и строительства принимается решение о выдаче квалификационного аттестата.

Квалификационный аттестат выдается сроком на пять лет и оформляется по форме согласно приложению.

Квалификационный аттестат (его дубликат) выдается лично специалисту (его представителю на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке) под его роспись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

22. Бланк квалификационного аттестата является бланком документа с определенной степенью защиты, регистрация и хранение которого осуществляются в порядке, установленном законодательством.

23. Квалификационный аттестат подписывается Министром архитектуры и строительства или уполномоченным им в установленном порядке должностным лицом и заверяется гербовой печатью Министерства архитектуры и строительства. Копия квалификационного аттестата хранится в уполномоченной организации.

## **ГЛАВА 5**

### **ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ**

24. В случае утраты (порчи) квалификационного аттестата подается заявление о выдаче его дубликата в уполномоченную организацию в порядке, установленном законодательством об административных процедурах.  
(часть первая п. 24 в ред. постановления Совмина от 02.07.2020 N 399)

К заявлению о выдаче дубликата квалификационного аттестата прилагаются:

две цветные фотографии обладателя квалификационного аттестата размером 3 х 4 см;

документ, подтверждающий внесение платы за услуги, за исключением случаев внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства;

пришедший в негодность квалификационный аттестат (при его наличии).

25. Дубликат квалификационного аттестата выдается по решению Министерства архитектуры и строительства в течение пяти рабочих дней со дня получения уполномоченной организацией заявления о выдаче дубликата квалификационного аттестата с прилагаемыми к нему документами, указанными в части второй пункта 24 настоящего Положения. На бланке квалификационного аттестата делается отметка "Дубликат".

Дубликат квалификационного аттестата выдается на срок действия утерянного (пришедшего в негодность) квалификационного аттестата.

26. В случае изменения фамилии, собственного имени, отчества обладателя квалификационного аттестата в уполномоченную организацию в порядке, установленном законодательством об административных процедурах, подается заявление о внесении изменений в квалификационный аттестат с приложением документов, подтверждающих данные изменения, документа, указанного в абзаце третьем части второй пункта 24 настоящего Положения, двух цветных фотографий обладателя квалификационного аттестата размером 3 х 4 см, а также ранее выданного квалификационного аттестата.  
(часть первая п. 26 в ред. постановления Совмина от 02.07.2020 N 399)

Внесение изменений в квалификационный аттестат осуществляется по решению Министерства архитектуры и строительства в течение пяти рабочих дней со дня получения уполномоченной организацией заявления о внесении изменений в квалификационный аттестат и прилагаемых к нему документов с выдачей квалификационного аттестата на новом бланке. При этом срок действия квалификационного аттестата не изменяется.

## **ГЛАВА 6**

### **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА**

27. Действие квалификационного аттестата прекращается по следующим



основаниям:

истечение срока, на который был выдан квалификационный аттестат;

неоднократное в течение календарного года нарушение обладателем квалификационного аттестата требований технических нормативных правовых актов в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и (или) требований проектной документации при проведении строительно-монтажных работ;

признание квалификационного аттестата недействительным вследствие представления для его получения документов и (или) сведений, не соответствующих требованиям законодательства, в том числе подложных, поддельных или недействительных документов.

28. Органы государственного строительного надзора направляют в Министерство архитектуры и строительства предложения о прекращении действия квалификационных аттестатов в случае, если их обладатели неоднократно в течение календарного года привлекались к административной ответственности за нарушение требований технических нормативных правовых актов в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и (или) нарушение требований проектной документации при выполнении строительно-монтажных работ.

29. Органы государственной экспертизы направляют в Министерство архитектуры и строительства предложения о прекращении действия квалификационных аттестатов в случае неоднократной в течение календарного года выдачи отрицательных заключений государственной экспертизы по градостроительной или проектной документации, разработанной с участием обладателей квалификационных аттестатов, допустивших при ее разработке нарушение требований технических нормативных правовых актов в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

30. Прекращение действия квалификационного аттестата, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 27 настоящего Положения, осуществляется по решению Министерства архитектуры и строительства. О принятом решении извещаются органы государственного строительного надзора, органы государственной экспертизы, инициировавшие прекращение действия квалификационного аттестата, заявитель, обладатель квалификационного аттестата.

31. После принятия решения о прекращении действия квалификационного аттестата его обладатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения сдать квалификационный аттестат в уполномоченную организацию.

32. В случае прекращения действия квалификационного аттестата по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 27 настоящего Положения, претендент допускается к аттестации после прохождения повышения квалификации в учреждениях дополнительного образования взрослых, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, в период после указанного прекращения действия квалификационного аттестата.

(в ред. постановления Совмина от 21.01.2017 N 57)

## ГЛАВА 7 ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ АТТЕСТАЦИИ

33. Документы, подтверждающие результаты аттестации, хранятся в уполномоченной организации.

34. Уполномоченная организация ведет учет выданных квалификационных аттестатов и включает информацию о них в перечень аттестованных специалистов, который размещается на официальном сайте уполномоченной организации в глобальной компьютерной сети Интернет, с указанием:

фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя квалификационного аттестата;

номера квалификационного аттестата;

наименования вида деятельности в области строительства, специализации аттестации;

даты выдачи и срока действия квалификационного аттестата;

сведений о прекращении действия квалификационного аттестата;

сведений о выданных дубликатах квалификационного аттестата, внесенных изменениях в квалификационный аттестат.

35. Уполномоченная организация обеспечивает учет и конфиденциальность документов, связанных с аттестацией, в соответствии с законодательством, а также их хранение в течение срока действия квалификационного аттестата и не менее пяти лет после прекращения его действия.

Приложение  
к Положению об аттестации руководителей,  
специалистов организаций  
и индивидуальных предпринимателей,  
осуществляющих деятельность в области  
архитектурной, градостроительной  
и строительной деятельности, выполнение  
работ по обследованию зданий и сооружений

Форма

**Министерство  
архитектуры и строительства  
Республики Беларусь**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ  
АТТЕСТАТ**

№ \_\_\_\_\_

(место для  
фотографии)

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (собственное имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (если таковое имеется)

Министр архитектуры и строительства  
Республики Беларусь  
(уполномоченное им должностное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

Вид деятельности в области  
строительства

\_\_\_\_\_

Специализация аттестации

\_\_\_\_\_



Выдан \_\_\_\_\_  
Действителен до \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_