### ОБРАЗЕЦ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

### Фирменный бланк организации

\_\_\_.\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»

О проведении аттестации

\_\_ (Наименование организации) \_\_\_\_направляет комплект документов специалиста \_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, должность) \_\_\_, на проведение аттестации по специализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование специализации аттестации заполняется в соответствии с [Приложением 1 к Постановлению №1*5*](https://rcuk.bsc.by/sites/rcuk.bsc.by/files/filles/postan_15.pdf)).

Контактное лицо, ответственное за подготовку документов − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, фамилию, имя, отчество, контактные номера телефонов, адрес электронной почты).

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Заявление; 2. Две цветные фотографии претендента размером 3×4 см (подписать фамилию, инициалы) (указывать пункт только при наличии фотографий в комплекте представляемых документов); 3. копии диплома о высшем и (или) среднем специальном образовании (предоставляются копии с оригиналов всех имеющихся в наличии дипломов); 4. копия приложения к диплому (при необходимости); 5. копия трудовой книжки (предоставляются копии с оригиналов – все страницы с титульным листом и вкладышем при наличии); 6. копия свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей); 7. иные документы, подтверждающие стаж работы по специализации аттестации; 8. копия квалификационного аттестата (при повторной аттестации); 9. заверенная руководителем организации доверенность на право представления заявления на проведение аттестации претендента, заверения копий предоставляемых документов (в случаях, когда заявление на проведение аттестации и заверение предоставляемых копий документов подписывается (заверяется) уполномоченным лицом). |

\* Указать точную дату или период, в который будет обеспечена явка специалиста на квалификационный экзамен.

\*\* Претендентам на аттестацию, проходившим повышение квалификации в филиалах выездного обучения МИПК и ПК БНТУ, указать филиал, в котором назначить квалификационный экзамен.

Руководитель юридического лица,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)