

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
27 января 2022 г. № 12

**Об утверждении регламентов административных процедур**

*(Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь,  
20.10.2022, 8/38869)*

(Извлечение)

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», подпункта 5.6 пункта 5 Положения о Министерстве архитектуры и строительства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 973, Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту\* 3.2.1 «Аттестация руководителя, специалиста организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений» (прилагается);

---

\* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.2.3 «Внесение изменения в квалификационный аттестат руководителя, специалиста организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.2.4 «Получение аттестата соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию зданий и сооружений» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.2.6 «Внесение изменения в аттестат соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию зданий и сооружений» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.2.7 «Прекращение действия аттестата соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию зданий и сооружений» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Министр**

**Р.В.Пархамович**

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономики  
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства архитектуры  
и строительства  
Республики Беларусь  
27.01.2022 № 12

## РЕГЛАМЕНТ

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.2.1 «Аттестация руководителя, специалиста организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство архитектуры и строительства;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – инженерное республиканское унитарное предприятие «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение об аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 марта 2014 г. № 252 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 26 марта 2014 г. № 15 «О некоторых вопросах аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о проведении аттестации	по форме согласно приложению	в письменной форме: нарочным (курьером); по почте;
две цветные фотографии	должны соответствовать требованиям, определенным в абзаце втором части второй пункта 7 Положения	

копии диплома о высшем и (или) среднем специальном образовании, трудовой книжки (если ее ведение предусмотрено законодательством) и иных документов, подтверждающих стаж работы по специализации аттестации	должны соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем части второй пункта 7 Положения	в ходе приема заинтересованного лица
документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случаев внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
квалификационный аттестат	5 лет	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – размещение информации о выданном квалификационном аттестате в перечне аттестованных специалистов.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги в размере 3 базовых величин.

Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 3.2.1  
«Аттестация руководителя, специалиста  
организации или индивидуального  
предпринимателя, осуществляющего  
деятельность в области архитектурной,  
градостроительной, строительной  
деятельности, выполнение работ по  
обследованию зданий и сооружений»

Форма

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя)

юридический, почтовый адрес \_\_\_\_\_

учетный номер плательщика \_\_\_\_\_ текущий (расчетный) счет \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ электронный адрес \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя

\_\_\_\_\_ организации, индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о проведении аттестации\***

Прошу провести аттестацию руководителя, специалиста \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

специальность по диплому \_\_\_\_\_

квалификация по диплому \_\_\_\_\_

идентификационный номер \_\_\_\_\_ серия и номер паспорта \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_ электронный адрес \_\_\_\_\_

наименование вида деятельности в области архитектурной, градостроительной,  
строительной деятельности \_\_\_\_\_

специализация аттестации \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ \* Заявление оформляется на фирменном бланке заявителя (при его наличии).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства архитектуры  
и строительства Республики  
Беларусь  
27.01.2022 № 12

## **РЕГЛАМЕНТ**

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.2.3 «Внесение изменения в квалификационный аттестат руководителя, специалиста организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство архитектуры и строительства;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – инженерное республиканское унитарное предприятие «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение об аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 марта 2014 г. № 252 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, предоставляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о внесении изменений в квалификационный аттестат	должно соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: наличным (курьером); по почте;  в ходе приема заинтересованного лица
две цветные фотографии	должны соответствовать требованиям, определенным в части первой пункта 26 Положения	
документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества обладателя квалификационного аттестата, в том числе свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; свидетельство о расторжении брака; решение суда о расторжении брака		
ранее выданный квалификационный аттестат		
документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случаев внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
квалификационный аттестат на новом бланке	на срок действия ранее выданного квалификационного аттестата	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – размещение информации о внесенных изменениях в квалификационный аттестат в перечне аттестованных специалистов.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги в размере 1 базовой величины.